**Клуб родитеља и наставника у Развојном плану школе/ предшколске установе (пример)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Циљ**: Повећатибројпредставникаизсвихинтереснихгрупакојећеучествовати у осмишљавању, креирању и реализацијипрограма ипланова | |
| **Задатак 1: Обезбедити и унапредити рад Клубова родитеља и наставника/васпитача** | Критеријум успеха: повећан број родитеља који су укључени у рад вртића, формирани Kлубови родитеља и васпитача који активно раде, повећан  Бројзаједничких аkтивности са родитељима;  Инструменти: евалуативни упитници, чек листе, интервју са родитељима и васпитачима;  Носиоци активности: координатори клуба , Наставничко веће/Педагошки колегијум  Динамика реализације: од септембра2017,током сваке радне године према плановима клубова родитеља и васпитача |
| **Активности:** |  |
| **1.Напрвомгодишњем састанкуКлубародитеља и наставника/ васпитача утврдити приоритете, дефинисати циљеве и задатке за Годишњи план установе, на основу спроведене евалуације;**  **Израдити програмске активности – годишњи акциони план;** | Одговорна особа: директор  Носиоци активности: координатор Клуба, главни организатор посла  Спроводи: координатор Клуба  Информисани: родитељи свих васпитних група, стручни радници објекта  Време реализације: до краја септембар 2017. исвакенареднегодине |
| **3.Клубродитеља и наставника/васпитачаизрађујепланинформисањасвихродитеља и васпитача о активностимаКлуба /информативнипано, флајери, сајт…премаснимљенимпотребамародитеља/** | Одговорнаособа:директор  Носиоциактивности:координаторКлуба,главниорганизаторпосла  Спроводи:координаторКлуба  Информисани:родитељисвихваспитнихгрупа, стручнираднициобјекта  Времереализације: докрајасептембар 2017. Исвакенареднегодине |
| **4.Организоватизаједничкеактивности и јавнеманифестације– према Акцоном плану, какобисемотивисаоштовећибројродитељадасеукључи у живот и радвртића/радитинаподстицањудухазаједништва/** | Одговорнаособа: директор  Носиоциактивности: координаторКлуба,главниорганизаторпосла  Спроводи: координаторКлуба  Информисани: родитељисвихваспитнихгрупа, стручнираднициобјекта  Времереализације: докрајасептембар 2017. и свакенареднегодине |
| **5.Осмислитиактивностичијијециљунапређење етоса установе -„јачањетимскогдуха“, заједништва, осећајаприпадностисвихзаинтересованихактера – деце, родитеља и наставника/васпитача, установи.** | Одговорна особа: директор  Носиоци активности: координатор Клуба, главни организатор посла  Спроводи: координатор Клуба  Информисани: родитељи свих васпитних група, стручни радници објекта  Време реализације: до краја септембар 2017. исвакенареднегодине |
| **6.Сталнопраћењеродитељскихи наставничких/васпитачких интересовања и потреба и укључивањеродитељапремањиховиминтересовањима и сходномогућностима** | Одговорнаособа: директор  Носиоциактивности: координаторКлуба,главниорганизаторпосла  Спроводи: координаторКлуба  Информисани: родитељисвихваспитнихгрупа, стручнираднициобјекта  Времереализације: докрајасептембар 2017. исвакенареднегодине |
| **7. Евалуација рада Клуба родитеља и наставника/васпитача – спровођење годишње евалуације рада Клуба и издвајање приоритета, циљева и задатака за наредну годину** | Одговорна особа: директор  Носиоци активности: координатор Клуба, главни организатор посла  Спроводи: координатор Клуба  Информисани: родитељи свих васпитних група, стручни радници објекта  Време реализације: до краја септембар 2017. исвакенареднегодине |